ACTA No. 07			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acompañamiento y asesoría al proyecto fondo emprender TIENDA DE CAFE TIERRA DE GRANDES			
CIUDAD Y FECHA:	Ibagué, 12 de marzo 2025	**HORA INICIO:** 9:00 a.m.	**HORA FIN:** 1:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	https://n9.cl/w0dcf	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL TOLIMA CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación del registro de la pestaña empresa
2. Elaboración del plan operativo
3. Contador
4. Indicadores a cumplir

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN

Realizar asesoría en el alistamiento de documentación y actividades de la primera visita de interventoría de la empresa Fondo Emprender a Ingrid Liceth Vicaña Romero del proyecto 94380 - TIENDA DE CAFE TIERRA DE GRANDES

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 9:00 p.m. se da inicio la jornada de trabajo con el emprendedor Ingrid Liceth Vicaña

1. **Verificación del registro de la pestaña empresa**

Se procedió a verificar el diligenciamiento de la pestaña empresa conforme a la información del RUT y manual del operador de UTS.

2. **Elaboración del plan operativo**

Teniendo en cuenta que la emprendedora tiene programada la primera visita de interventoría el 19 de marzo, se procedió a brindarle apoyo para ajustar el plan operativo, conforme a la información actualizada sobre los precios proporcionada por ella.

3. **Alistamiento documentos primera interventoría**

Se menciona a la emprendedora que para el miércoles 19 de marzo se debe tener a la mano el documento de Identificación del emprendedor en original y la siguiente documentación escaneada en pdf. Se debe cargar en la plataforma por la pestaña empresa, plan operativo, 99 documentos legales mes 1.

Los documentos son:

a) Contrato de Cooperación Empresarial (con firma digital) y Anexo #5 - Modelo de contrapartidas (con firma digitalizada).

b) Copia del Anexo #2 – Pagaré y Anexo #3 - Carta de instrucciones, junto con la guía de envío por donde fue remitida al operador.
c) Acta de Inicio del Contrato Cooperación Empresarial (Este documento será suministrado por el interventor en la primera visita para la firma de las partes).
d) Contrato de Garantía Mobiliaria (Este documento será cargado en la plataforma del Fondo Emprender por el Operador antes de la visita y durante la primera visita de interventoría, y de la mano del interventor asignado, el emprendedor deberá descargar, diligenciar y firmar el contrato de garantías mobiliarias.)
e) Certificado de Cámara de Comercio de la Empresa.
f) RUT de la empresa.
g) RUT del emprendedor el cual debe tener la obligación 22
h) Documento de apertura de la cuenta bancaria de la empresa, en caso de tener cuenta bancaria.
i) Documento privado de constitución de la empresa (Estatutos) que fue registrado en la Cámara de Comercio (debe tener sello de esta entidad).
j) Plan Operativo ajustado del Plan de Negocio de acuerdo con las necesidades (Este documento será revisado y ajustado por el interventor en la primera visita, para ser aprobado y cargado en la Plataforma del Fondo Emprender). NOTA: El presupuesto asignado por parte del Fondo Emprender a la contratación de personal, deberá ser ejecutado única y exclusivamente en este rubro".
k) Solicitud de inscripción de la empresa ante Industria y Comercio del respectivo municipio (Si aplica).
l) Libro de Actas y Accionistas registrados en la Cámara de Comercio, en hojas continúas (O la autorización si es virtual).

4. **Contador**

Se le indicó a la emprendedora que deberá contratar a un contador con tarjeta profesional, quien se encargará de gestionar la contabilidad de la empresa a partir de la fecha de su constitución. La contabilidad deberá llevarse de acuerdo con las normas NII.

5. **Indicadores de gestión**

Indicadores de gestión

Indicadores	
Empleos: 3	Contrapartidas: 4
Ejecución presupuestal: 80	Ventas: $ 138,331,620
Mercadeo: 9	Periodo improductivo: 3
IDH: 41,3581068810081	Recursos aportados emprendedor: $ 13.800.000

Los nueve eventos de mercadeo son:

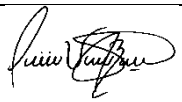
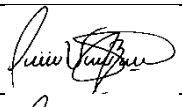
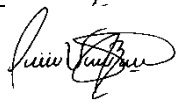
1. Eventos temáticos: se organizará un taller de preparación de café y allí se darán degustaciones de bebidas calientes y frías de café con frutas autóctonas del Tolima. El objetivo es atraer a clientes interesados en aprender más sobre el café promocionar los productos.
2. Programa referido: Se implementa el programa de referidos para clientes que recomienden la empresa. Se ofrecerán regalos de un kit de café a 10 clientes referidos. Objetivo: aumentar visibilidad y clientes.
3. Aviso: Material publicitario con el nombre, logo de la empresa y logo de las entidades que apoyan el emprendimiento con el fin de dar visibilidad
4. Cartas menú: Se diseñará la carta menú para el punto de venta.
5. Evento de lanzamiento de la empresa: en el primer mes de operación se realizará el evento de lanzamiento de la empresa, para ello se llevará un grupo musical que amenice el sitio y se ofrecerá muestras gratuitas.
6. Implementación de una página web: donde se ofrecerá contenido valioso sobre tendencias de café para atraer y convertir clientes potenciales. Se contará con un blog donde los expertos compartirán conocimientos y los clientes podrán interactuar. Se implementarán herramientas de SEO.
7. Pendón: Material publicitario con información de los productos e imagen corporativa para ser utilizada en eventos de mercadeo
8. Publicidad de marketing de contenido en Facebook, Instagram y TikTok: promoviendo experiencias de usuarios y mostrando la calidad, técnicas y presentación de productos. Las publicaciones con mayor impacto recibirán publicidad para atraer clientes y posicionar la marca.
9. Visitas comerciales a empresas: Se realizarán visitas a empresas para promover la venta de los productos y servicio de catering. Para esto se realizará un cronograma de visitas, utilización de base de datos de clientes para estrategias de promoción y difusión de información.

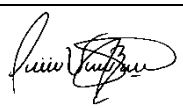
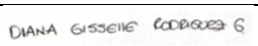
Se da por finalizado la asesoría a las 6:00 p.m.

CONCLUSIONES

Se le explicó a la emprendedora la información y documentación que debe tener para la primera visita de interventoría, y ella manifestó comprender completamente lo expuesto

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Contar con la documentación para la visita de interventoria	17 Marzo 2025	Ingrid Liceth Vicaña Romero	
Plan Operativo	17 Marzo 2025	Ingrid Liceth Vicaña Romero	
Contactar a la contadora y realizar estados financieros a febrero.	17 Marzo 2025	Ingrid Liceth Vicaña Romero	

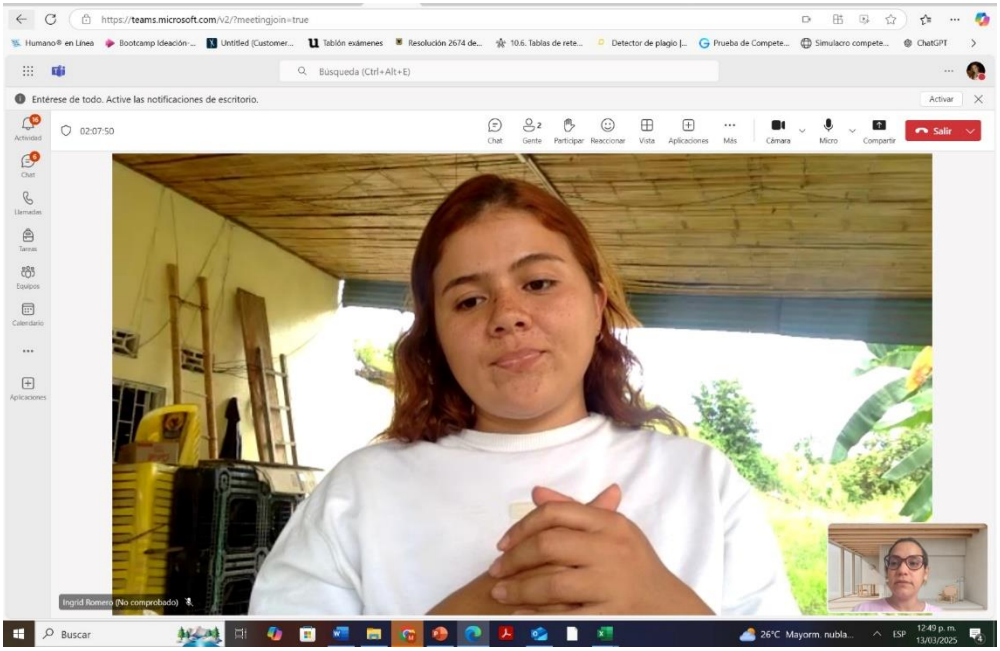
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Ingrid Liceth Vicaña Romero	Tienda de Café Tierra de Grandes	SI	No hay observaciones	
Diana Gisselle Rodriguez García	Centro de Desarrollo Empresarial / SENA	SI	No hay observaciones	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

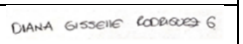
Listado de asistencia

Registro fotográfico



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA __12___ DEL MES DE _____MARZO_____ DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Brindar asesoría a la emprendedora del Proyecto Tienda de Café Tierra de Grandes

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ingrid Liceth Vicaña Romero	1.005.851.869			X	Tienda de Café Tierra de Grandes	ingridlizethromero2002@gmail.com	3228237705	NA	
2	Diana Gisselle Rodriguez	65.634.148		X			dgrodriguezg@sena.edu.co	3015170145	NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.